1. 登录浙师智慧教师教育平台,点击网页右上角【登录】



2. 选择【账号登陆】,选择角色为【高校教师】,选择学校,填写账号、密码、验证码,点击【登录】



3. 选择自己指导的实习组



首页

实训活动

帮助中心



4. 点击【任务管理】,查看管理相关任务,点击【查看成果】,查看学生成果提交情况



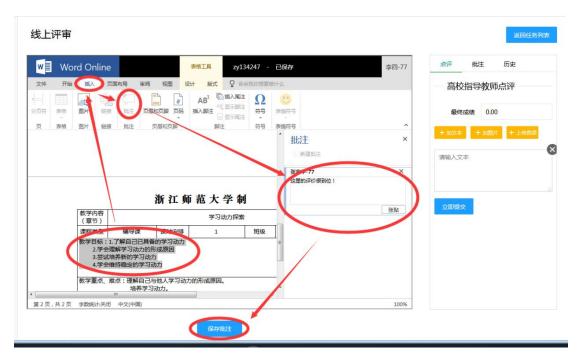
5. 点击提交情况数据,查看详情



6. 点击【线上评审】或【线下评审】评审学生成果



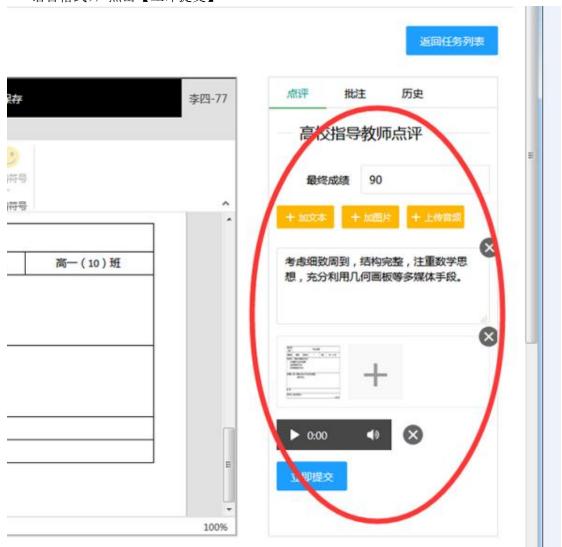
7. (1)线上评审:选择需要点评的内容,点击【插入】,点击【批注】,输入点评,点击 【张贴】,点击【保存批注】(仅限 word 类成果)



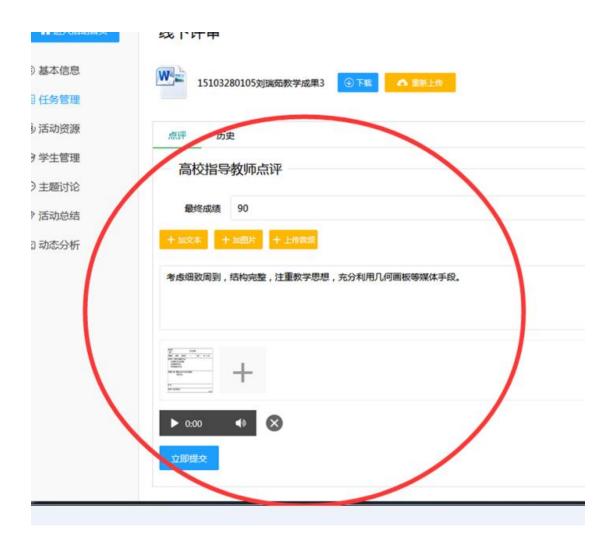
(2)线下评审:点击【下载】,下载成果文件进行查阅,在本地文件中进行批注,点击【重新上传】,将本地批注过的成果文件重新上传



8. (1)线上评审:查阅完成果后,输入评审成绩,添加总体点评内容(支持文字、图片、语音格式),点击【立即提交】



(2)线下评审:查阅完成果后,输入评审成绩,添加总体点评内容(支持文字、图片、语音格式),点击【立即提交】



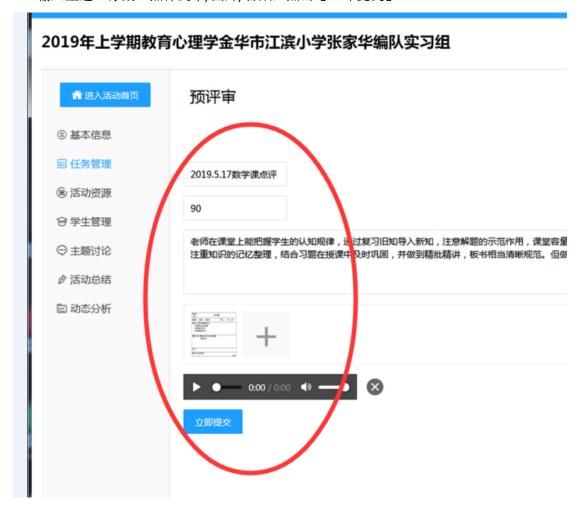
9. 若是随堂听课的视频类成果,可以随堂进行预评审。选择成果种类点击【预评审】



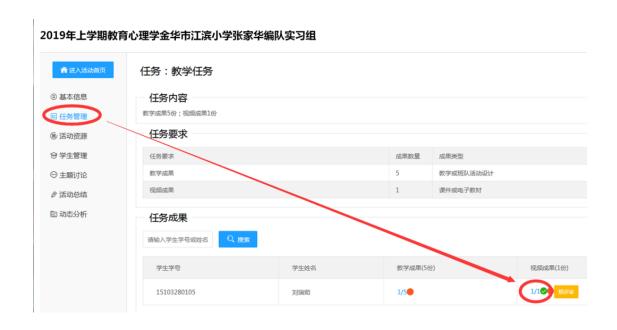
10. 点击【新添预评审】



11. 输入主题、分数、点评文本/图片/音频,点击【立即提交】



12. 预评审后, 待学生成功上传视频成果后, 需要进行预评审确认。点击【任务管理】, 选择对应的成果种类统计



13. 选择对应的成果,点击【从预评审中选择】



14. 选择对应的预评审,点击【选择】



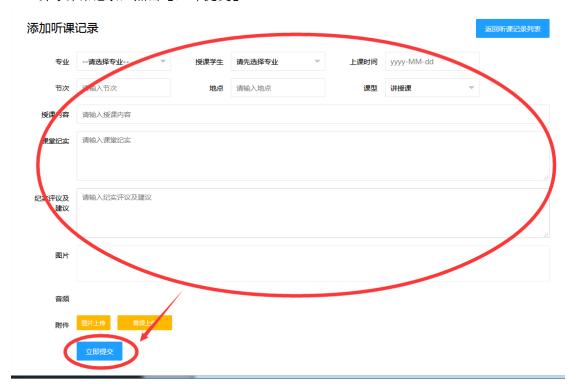
15. 听课需填写听课记录,点击【任务管理】,选择实习听课记录,点击【查看】



16. 点击【添加听课记录】



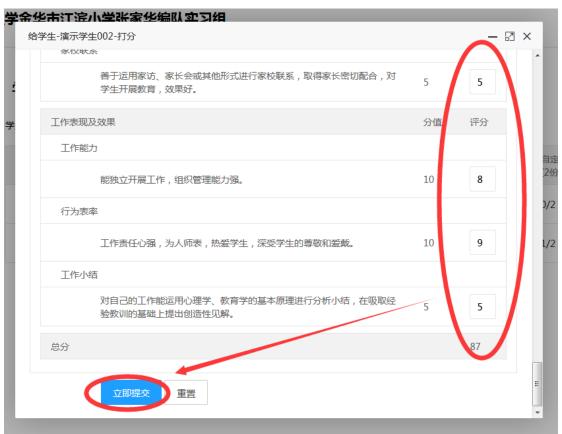
17. 填写听课记录,点击【立即提交】



18. 活动接近尾声时,需要进行考核打分,点击【学生管理】,找到考核的学生,点击【打分】



19. 填写考核打分,点击【立即提交】



20. 点击【任务管理】,选择高校教师指导意见,点击【意见】



21. 选择要点评的学生,点击【意见】



22. 填写高校教师点评,点击【提交】

